

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Bác Ái năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Xét nhu cầu tuyển dụng công chức của các xã trên địa bàn huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện năm 2024, cụ thể như sau:

PHẦN 1: XÉT TUYỂN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Xét tuyển công chức vào làm việc tại UBND các xã Phước Bình, Phước Chính, Phước Thành đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN:

1. Xét tuyển công chức cấp xã phải căn cứ vào số lượng biên chế, chức danh công chức cấp xã theo quy định; yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển;

2. Việc tổ chức xét tuyển đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và theo đúng quy định pháp luật hiện hành nhằm lựa chọn những người có trình độ, chuyên môn, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm/lĩnh vực cần tuyển.

III. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG/ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Nhu cầu, số lượng/đối tượng đăng ký xét tuyển:

Xét tuyển đối với người cam kết tình nguyện và có thời gian làm việc từ 05 năm trở lên tại vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trên địa bàn huyện (trong đó bao gồm cả Đội viên Đề án 30a): **05 chỉ tiêu.**

	Cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí (nếu trúng tuyển)	Yêu cầu trình độ, chuyên môn	Ghi chú
1	Ủy ban nhân dân xã Phước Bình	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	Đại học Kinh tế nông lâm	
2	Ủy ban nhân dân xã Phước Chính	1	Văn phòng - thống kê	Đại học Luật	
3	Ủy ban nhân dân xã Phước Thành	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	Đại học Nông học	
4	Ủy ban nhân dân xã Phước Trung	1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	Đại học sư phạm Kỹ thuật Nông nghiệp	
5	Ủy ban nhân dân xã Phước Hòa	1	Chỉ huy trưởng Quân sự xã	Trung cấp quân sự cơ sở	

2. Điều kiện đăng ký xét tuyển:

Đối tượng đăng ký xét tuyển nêu tại khoản 1 Mục này phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức.

IV. ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC:

Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng

chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC:

1. Nội dung và hình thức xét tuyển: Việc xét tuyển công chức được thực hiện qua 02 vòng (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ):

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần xét tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Chấm theo thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có - quy định tại Mục IV Kế hoạch này) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu cần tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

PHẦN 2: THI TUYỂN:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức các xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật;

- Nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng: 10 chỉ tiêu.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

- Chức danh công chức: 05 vị trí Địa chính - Nông nghiệp - xây dựng và môi trường; 04 vị trí Tư pháp hộ tịch và vị trí Văn phòng –Thông kê.

III. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- e) Trình độ chuyên môn: Theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.
- g) Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt;
- h) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Một số chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: *Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;*

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan

dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: *Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;*

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: *Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.*

e) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c, d khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Phương thức tuyển dụng:

a) Phương thức tuyển dụng: Theo hình thức Thi tuyển.

b) Hình thức, nội dung và thời gian thi: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

c) Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

4. Hồ sơ tuyển dụng:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

- Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm công khai nội dung Kế hoạch này tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, trên Trang thông tin điện tử huyện theo quy định.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng trên các phương tiện truyền thông của xã, thôn và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu chi tiết về hồ sơ, thủ tục tuyển dụng, đề nghị liên hệ Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện - SĐT: 0259.3840.646) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH



Phan Ninh Thuận

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái)

Stt	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng				Ghi chú
		Chức danh công chức có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ		
				Bậc đào tạo	Chuyên ngành	
I	Số lượng, vị trí, chức danh xét tuyển công chức xã		05			
1	Xã Phước Bình	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Đại học Kinh tế nông lâm	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp
2	Xã Phước Chính	Văn phòng - thống kê	01	Đại học	Luật	Tổng hợp
3	Ủy ban nhân dân xã Phước Thành	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Đại học Nông học	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp
4	Ủy ban nhân dân xã Phước Trung	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Đại học sư phạm Kỹ thuật Nông nghiệp	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp
5	Ủy ban nhân dân xã Phước Hòa	Chỉ huy trưởng Quân sự xã	01	Trung cấp	Trung cấp quân sự cơ sở	

II	Số lượng, vị trí, chức danh thi tuyển công chức xã		10			
1	Xã Phước Thắng	Tư pháp - Hộ tịch	01	Đại học	Luật	
2	Xã Phước Thành	Tư pháp - Hộ tịch	01	Đại học	Luật	
		Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Kỹ sư Xây dựng dân dụng và công nghiệp	<i>Phụ trách lĩnh vực xây dựng</i>
3	Xã Phước Trung	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Quản lý đất đai	<i>Phụ trách lĩnh vực Địa chính</i>
4	Xã Phước hòa	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Quản lý Tái nguyên rừng	<i>Phụ trách lĩnh vực xây dựng</i>
			01	Đại học	Quản lý Tái nguyên rừng	<i>Phụ trách lĩnh vực NN</i>
5	Xã Phước Đại	Tư pháp - Hộ tịch	01	Đại học	Luật	
6	Xã Phước Bình	Văn phòng - thống kê	01	Đại học	Quản trị kinh doanh	Tổng hợp
		Tư pháp-Hộ tịch	01		Luật	
		Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường	01	Đại học	Quản lý đất đai	<i>Phụ trách lĩnh vực địa chính</i>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
.....
.....
.....
.....
.....

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác
.....
.....

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.